

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Kinderboekenjuf (KvK-nummer 76230147), gevestigd en kantoorhoudende te (6851 DW) Huissen aan het adres Geldersehoek 1.
2. Opdrachtgever: de (beoogde) contractspartij van Opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst.
4. Voorwaarden: de onderhavige voorwaarden.

Artikel 2. De Overeenkomst

1. Deze Voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle aanbiedingen en Overeenkomsten van Opdrachtnemer, zulks met uitdrukkelijke uitsluiting en afwijzing van alle algemene voorwaarden die Opdrachtgevers op hun briefpapier, bestellings- en leveringsformulieren en dergelijke vermeld en/of ergens gedeponereerd of van toepassing verklaard. Door het enkel aanvragen van een offerte en/of verstrekken van een opdracht aan Opdrachtnemer aanvaardt de Opdrachtgever deze Voorwaarden en ziet de Opdrachtgever daardoor uitdrukkelijk af van de toepasselijkheid van eigen algemene voorwaarden.
2. In geval van een schriftelijke offerte of schriftelijke opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer worden deze offerte of opdrachtbevestiging geacht de volledige Overeenkomst weer te geven en treedt in plaats van alle daaraan voorafgaande schriftelijke en mondelinge afspraken, verklaringen en/of uitlatingen van partijen. Wijzigingen van/aanvullingen op de tekst van offerte of opdrachtbevestiging maken naast de offerte of opdrachtbevestiging enkel deel uit van de Overeenkomst als dit door Opdrachtnemer expliciet schriftelijk wordt erkend waarbij ingeval van tegenstrijdigheid de tekst van de offerte of opdrachtbevestiging prevaleert.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht de betreffende wijzigingen te hebben aanvaard indien Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen na de schriftelijke mededeling van de wijziging te hebben gedaan, een schriftelijk protest daartegen van Opdrachtgever heeft ontvangen.
4. Offertes van Opdrachtnemer hebben een beperkte geldigheidsduur van 10 werkdagen, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Opdrachtnemer heeft steeds het recht een door Opdrachtgever aanvaarde offerte binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding daarvan te herroepen. Aan informatie uit offertes, folders, reclamematerialen of van de website van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
5. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in/op offertes, prijslijsten, brochures, webpagina's en/of andere communicatiemiddelen binden Opdrachtnemer niet.
6. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de voorwaarden voor het overige van kracht en zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijke benadert.

Artikel 3. De Prestatie

1. Opdrachtnemer verricht de opdracht voor Opdrachtgever naar beste inzicht en vermogen. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, rust op Opdrachtnemer een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

2. Voor Opdrachtnemer geldende termijnen zijn niet fataal, tenzij partijen in de Overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. Een overeengekomen voor Opdrachtnemer geldende termijn gaat eerst in nadat de Overeenkomst is gesloten en alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens in het bezit zijn van Opdrachtnemer. Een overeengekomen voor Opdrachtnemer geldende termijn wordt minimaal verlengd met het aantal dagen dat is verstreken tussen het moment van totstandkoming van de Overeenkomst en het moment waarop alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens in het bezit van Opdrachtnemer zijn gekomen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de opdracht (deels) door derden te laten uitvoeren.

Artikel 4. Prijs en betaling

1. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen gelden prijzen exclusief BTW.
2. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders (zoals middels een vaste prijs) is overeengekomen verricht Opdrachtnemer haar werkzaamheden ten minste tegen een uurtarief van € 95,00 en worden externe kosten rechtstreeks doorbelast aan Opdrachtgever. Eventuele voorschotten worden pas verrekend bij (en gelden dus als verschuldigd betaald tot in ieder geval) de laatste declaratie aan Opdrachtgever.
3. Prijsverhogingen voortvloeiende uit op mondeling of schriftelijk verzoek van Opdrachtgever verrichte aanvullingen en/of wijzigingen van de opdracht zijn integraal voor rekening van Opdrachtgever.
4. Alle kosten die het gevolg zijn van omstandigheden waarmee Opdrachtnemer bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs geen rekening hoefde te houden, komen voor rekening van Opdrachtgever.
5. Alle betalingen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer dienen te worden gedaan op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekeningnummer, zonder opschorting of verrekening, in euro's en uiterlijk veertien (14) dagen na factuurdatum. Voorschotten dienen op de factuurdatum zelf te worden betaald. Dit betreffen 'voor de voldoening bepaalde termijnen' in de zin van art. 6:83 sub a BW.
6. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling zoals bedoeld in voorgaand lid treedt Opdrachtgever van rechtswege in verzuim met in ieder geval de volgende gevolgen:
 - a. Opdrachtgever wordt een rente verschuldigd van 1,5% per maand over de openstaande factuur/facturen;
 - b. Opdrachtgever wordt buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% van de openstaande factuur/facturen met een minimum van € 250,00;
 - c. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake haar betalingsverplichtingen in rechte betreft wordt Opdrachtgever eveneens, in aanvulling op voorgaande leden, de daadwerkelijke kosten die Opdrachtnemer daarvoor dient te maken (zoals advocaatkosten, deurwaarderskosten, griffierechten etc.) verschuldigd.
7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst in mindering op alle verschuldigde kosten en rente en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs indien Opdrachtgever vermeldt dat betaling betrekking heeft op (een) latere factu(u)r(en).
8. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever zekerheidsstelling en/of vooruitbetaling te verlangen voor de nakoming door Opdrachtgever van haar verplichtingen uit de Overeenkomst. Zulks geldt in ieder geval bij enige overschrijding van enige betalingstermijn, of enige andere tekortkoming ten aanzien van deze Overeenkomst of ten aanzien van andere Overeenkomsten zijdens Opdrachtgever. Opdrachtgever zal hieraan op eerste verzoek voldoen.

Artikel 5. Kwaliteit en klachten

1. Opdrachtgever dient binnen dertig (30) dagen na het verrichten van de werkzaamheden én (in ieder geval) binnen veertien (14) dagen na ontvangst de factuur een beroep te doen op een gebrek in de prestatie van Opdrachtnemer. Na verloop van deze termijn wordt geacht dat de werkzaamheden aan de Overeenkomst beantwoorden.

Artikel 6. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer door een niet-toerekenbare tekortkoming niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen is sprake van een overmachtstoestand, is Opdrachtgever niet bevoegd de Overeenkomst te ontbinden en wordt de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand.
2. Indien enige overmachtstoestand twee (2) maanden heeft geduurd, heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. In geval van een overmachtstoestand heeft Opdrachtgever geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
4. Onder overmacht wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien en niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst ook te voorzien was. Tot die omstandigheden worden mede gerekend: staking, uitsluiting, brand en/of maatregelen van enige overheidsinstantie, alsmede het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning.

Artikel 7. Industriële en intellectuele eigendom

1. Tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer de auteursrechten, octrooirechten en alle overige rechten van industriële en/of intellectuele eigendom op de door haar verrichte werkzaamheden, gedane aanbiedingen, verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, (proef)modellen, recepten, programmatuur enz.
2. Tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen blijven de rechten op de in dit artikel genoemde gegevens eigendom van Opdrachtnemer ongeacht of aan Opdrachtgever voor de vervaardiging ervan kosten in rekening zijn gebracht.
3. Alle informatie, mondeling of schriftelijk, die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt verstrekt, blijft eigendom van Opdrachtnemer en mag door Opdrachtgever alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor het verstrekt is.
4. Opdrachtgever zal de informatie van Opdrachtnemer niet aan derden verstrekken, op welke wijze dan ook, behoudens voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk is in verband met de goede uitvoering van de Overeenkomst en dan alleen nadat en voor zover een geheimhoudingsverplichting is overeengekomen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade van Opdrachtgever of een derde in verband met (de uitvoering van) de Overeenkomst of een door Opdrachtnemer geleverde dienst, waaronder mede wordt begrepen gevolgschade, immateriële schade, bedrijfs- of milieuschade.

2. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer geplaatste opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Wanneer Opdrachtnemer is verzekerd en haar verzekering daadwerkelijk naar aanleiding van de betreffende aansprakelijkheid uitkeert, is haar aansprakelijkheid beperkt tot dat uitgekeerde bedrag.
3. De aansprakelijkheidsuitsluiting in dit artikel blijft buiten toepassing, indien schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar leidinggevend personeel.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten in de door Opdrachtgever verstrekte informatie, zoals voorgeschreven werkwijzen of gegeven orders, aanwijzingen en instructies, en voor schade die het gevolg is van door Opdrachtgever of in haar opdracht door derden uitgevoerde werkzaamheden.
5. De gevolgen van de naleving (door Opdrachtnemer of derden) van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege zijn voor rekening van Opdrachtgever, ongeacht of de oorzaak/noodzaak van die naleving aan Opdrachtgever, Opdrachtnemer of een derde te wijten is.
6. Opdrachtgever kan alleen een beroep doen op de verplichtingen, zoals die voortvloeien uit dit artikel, indien zij zelf aan al haar verplichtingen ten opzichte van Opdrachtnemer heeft voldaan.
7. Ieder vorderingsrecht uit welke hoofde dan ook van Opdrachtgever op Opdrachtnemer verjaart uiterlijk één jaar na het verrichten van de werkzaamheden.

Artikel 9. Opschorting, verrekening en ontbinding

1. In de navolgende gevallen is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk – zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is – buitengerechtelijk te ontbinden:
 - a. indien Opdrachtgever haar faillissement of (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt, dan wel in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, dan wel Opdrachtgever krachtens wetsbepaling onder bewind, beheer of curatele wordt gesteld;
 - b. indien Opdrachtgever (onderdelen van) haar onderneming althans haar activiteiten geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert of stilletd dan wel staakt;
 - c. indien ten laste van Opdrachtgever conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;
 - d. indien Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever tekort zal schieten in de nakoming van haar verplichtingen, of indien Opdrachtgever reeds tekort is geschoten.
2. In geval van ontbinding door Opdrachtnemer op grond van voorgaand lid wordt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van rechtswege een bedrag verschuldigd van 75% van de uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigde prijs, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen. Artikel 6:92 Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing. .
3. Het voorgaande laat de overige rechten van Opdrachtnemer onverlet.

Artikel 10. Inhoud doorlopend jaarabonnement

1. Inhoud van het abonnement
 - a. Het abonnement is een doorlopend jaarabonnement welke door onderwijsinstellingen of andere geïnteresseerden afgesloten kan worden;
 - b. Vanaf de aanmelding is het abonnement toegankelijk waardoor klassen onbeperkt gebruik kunnen maken van het abonnement.

Artikel 11. Inhoud cursus

1. Inhoud van de cursus
 - a. De cursus is een digitaal product welke door onderwijsinstellingen of andere geïnteresseerden aangeschaft kan worden;

- b. Vanaf de aanmelding is de cursus een jaar lang toegankelijk voor de aanschaffer van het product.
- c. De cursus is persoonsgebonden c.q. mag niet worden gedeeld met anderen.

Artikel 12. Contractduur, opschorting, ontbinding en (tussentijdse) opzegging van het Abonnement en/of de cursus

1. Het Abonnement en/of de cursus van Opdrachtgever begint op het moment dat Opdrachtgever het online formulier invult, accepteert en verstuurt.
2. Het Abonnement heeft de duur van een (1) jaar en zal steeds voor dezelfde periode worden verlengd, tenzij Opdrachtgever minimaal twee (2) dagen voor het nieuwe lopende jaar, Opdrachtnemer laat weten door middel van een e-mail of ander bericht dat zij het Abonnement beëindigt.
3. De cursus heeft de duur van een (1) jaar en wordt daarna automatisch beëindigt.
4. Opdrachtnemer mag altijd haar dienstverlening uitstellen of de Overeenkomst ontbinden, op een moment dat Opdrachtnemer dat wil. Opdrachtnemer betaalt in dat geval geen schadevergoeding. Opdrachtnemer mag dit in de volgende gevallen:
 - a. Opdrachtgever komt de verplichtingen uit onze Overeenkomst niet, of gedeeltelijk niet zoals afgesproken na;
 - b. Na het sluiten van de overeenkomst denkt de opdrachtnemer dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet kan voldoen;
 - c. Wanneer aan Opdrachtgever gevraagd is om aan te tonen dat Opdrachtgever aan haar verplichtingen kan voldoen, maar Opdrachtnemer hiervan geen of te weinig bewijs krijgt.
5. Wordt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door Opdrachtnemer ontbonden? Dan kan Opdrachtnemer haar vorderingen meteen opeisen. Opdrachtnemer behoudt haar aanspraken zoals die in de wet en in de Overeenkomst staan. Is sprake van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd? Dan kan Opdrachtnemer de Overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van dertig dagen. Mocht sprake zijn van een Overeenkomst voor bepaalde tijd, dan kan Opdrachtnemer deze opzeggen, met een opzegtermijn van veertien (14) dagen.
6. Als Opdrachtnemer de Overeenkomst tussentijds opzegt, zal overleg plaatsvinden over de nog uit te voeren taken. Is de opzegging aan Opdrachtgever toe te rekenen? Dan worden deze taken opgeschort.
7. Natuurlijk hoopt Opdrachtnemer dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet in zwaar weer terecht komt (denk hierbij aan liquidatie, surseance van betaling of faillissement, beslaglegging, schuldsanering of een andere situatie waarbij Opdrachtgever niet langer vrij over haar vermogen kan beschikken). Echter kan dit wel gebeuren. In deze gevallen mag Opdrachtnemer de Overeenkomst per direct opzeggen. Hierbij is Opdrachtnemer niet verplicht om Opdrachtgever (terug) te betalen of een schadevergoeding of schadeloosstelling te betalen. Vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn in deze gevallen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13. Wijziging en annulering cursus

1. Deelnemer ontvangt na aankoop toegang tot de cursus zodra de cursus start. De cursus is zodoende uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor deelnemer niet de mogelijkheid toe komt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag. Deelnemer heeft wel het recht de overeenkomst tot aankoop van een cursus binnen 28 kalenderdagen na aankoop te ontbinden wanneer deelnemer kan aantonen dat de content niet voldoet aan de verwachtingen die deelnemer redelijkerwijs mocht hebben. Beoordeling hiervan komt enkel toe aan Kinderboekenjuf.

2. Deelname aan een cursus is persoonsgebonden, waardoor er maar één inlogaccount gekoppeld kan worden aan een aankoop. Indien koper de cursus cadeau wenst te doen, dient dit direct na aankoop per e-mail aan info@kinderboekenjuf.nl aangegeven te worden. In het geval voor onvoorziene omstandigheden heeft Kinderboekenjuf de mogelijkheid een cursus te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Kinderboekenjuf maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan deelnemer en er zal gezocht worden naar een passende oplossing.

Artikel 14. Prijs en betaling Abonnement en/of cursus

1. Voor het Abonnement is Opdrachtgever jaarlijks het overeengekomen abonnementsgeld verschuldigd. Deze bijdrage dient afhankelijk van de keuze van de klant te worden voldaan middels factuur of een SEPA-incassomachtiging, welke bij het afsluiten van een Abonnement ingevuld en geaccepteerd dient te worden. De actuele prijs van het Abonnement is te allen tijde op de website van Opdrachtnemer te vinden.
2. Voor de cursus is Opdrachtgever eenmalig het overeengekomen cursusgeld verschuldigd. Deze bijdrage dient afhankelijk van de keuze van de klant te worden voldaan middels factuur of een SEPA-incassomachtiging, welke bij het afsluiten van een cursus ingevuld en geaccepteerd dient te worden. De actuele prijs van de cursus is te allen tijde op de website van Opdrachtnemer te vinden.
3. Ook in het geval dat Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de hoogte van de (reeds verzonden) factuur, dient Opdrachtgever deze volledig, tijdig en juist te voldoen, tenzij Opdrachtgever in samenspraak met Opdrachtnemer tot een andere oplossing is gekomen.
4. De prijzen van Opdrachtnemer worden jaarlijks vastgesteld. Bij het vaststellen van deze bedragen, zijn onze gegevens beslissend, tenzij opdrachtgever aantoont dat onze gegevens niet kloppen.
5. Indien Opdrachtgever gedane betalingen terugboekt dan wel storneert, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de kosten van Mollie (Mollie B.V.) in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Het gaat om de volgende bedragen:
 - a. SEPA incasso terugboekingen: € 10,00;
 - b. mislukte SEPA incasso's: € 0,95;
 - c. creditcard terugboekingen: € 25,00.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst is alleen Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.
2. Uitsluitend de rechtbank die bevoegd is ter zake van de gemeente waar Opdrachtnemer gevestigd is, is bevoegd om geschillen te beslechten die voortvloeien uit de Overeenkomst, tenzij Opdrachtnemer kiest voor de wettelijk relatief bevoegde rechter.